

Załącznik do uchwały nr 10 z dnia 01.10.2015

Zgodnie z Art 53 ust 4 ustawy o systemie oświaty Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 100 im. Francesco Nullo uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

REGULAMIN

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 100 im. Francesco Nullo w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, reprezentując ogół rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 100 im. Francesco Nullo, współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz rodzicami w celu wypracowania jednolitego wzorca oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę oraz szkołę w procesie ich nauczania, wychowania i opieki.

Główne cele niniejszej współpracy to:

- podnoszenie poziomu nauczania oraz kultury pedagogicznej,
- zapewnienie dzieciom opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- prawidłowe realizowanie funkcji wychowawczej zarówno przez rodzinę jak i szkołę,
- rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

Cele działania Rady Rodziców

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców, (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
3. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania i opieki oraz pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 4

Zadania Rady Rodziców:

1. Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych poprzez:
 - a. organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu szkoły,
 - b. pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowywaniu programu rozwoju szkoły,
 - c. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących efektywniejszemu wykorzystaniu funduszy szkolnych,
 - d. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły.
2. Współpraca z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną w podnoszeniu poziomu nauczania i działań opiekuńczych poprzez:
 - a. pomoc w wypracowywaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b. zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania i działań opiekuńczych szkoły,
 - c. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
 - d. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
 - a. dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej,

- b. współdziałal w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz poprawną postawę społeczną,
- c. współpraca z samorządem szkolnym oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d. pozyskiwanie alternatywnych środków finansowych na rzecz rozwoju pracy wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

Zasady wyboru Rady Rodziców:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Oddziałowej wybranym w wyborach tajnych przez rodziców uczniów każdej klasy na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów danej klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
4. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
5. Wybór członka Rady następuje zwykłą większością głosów rodziców biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga ogół rodziców biorących udział w zebraniu danej klasy.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust 1 pkt 3- 6.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 6

Struktura Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - a. Prezydium Rady,
 - b. Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- a. Przewodniczący,
 - b. Wiceprzewodniczący,
 - c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
- a. Przewodniczący,
 - b. Sekretarz,
 - c. 1 - 3 członków.
4. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej kończy się wraz z upływem kadencji Rady Rodziców określonej w § 5 pkt 8.

§ 7

Zasady działalności Rady Rodziców:

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub dyrektora
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 - 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
8. Uchwały mogą być podejmowane drogą obiegową (mailem).
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje Rady oraz zasady działania jej organów wewnętrznych

§8

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - b. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
 - g. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
 - h. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - i. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
 - j. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - k. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - l. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§9

Zadania i zasady działania Prezydium

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - e. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - f. nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - g. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący

§10

Zadania i zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§11

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§12

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§13

Zadania i zasady działania Rady Oddziałowej

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec dyrektora i nauczycieli,
 - c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - d. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszy Rady

§14

Zasady gromadzenia środków finansowych

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje budżetowe,
 - c. dochody z innych źródeł.
2. Rada Rodziców ustala wysokość sugerowanej składki na fundusz Rady i na cele związane z działalnością świetlicy szkolnej na podstawie uchwały.
3. Na pierwszym powakacyjnym zebraniu rodzice mogą zadeklarować wysokość składki na fundusz Rady Rodziców. Rodzice mogą zadeklarować składkę wyższą od określonej przez Radę. Deklaracje otrzymuje Skarbnik.
4. Wpłaty na fundusz można dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Rady oraz u osób upoważnionych przez Radę. Wpłaty na poczet wydatków związanych z działalnością świetlicy szkolnej powinny być dokonywane z oznaczeniem celu wpłaty.
5. Zgromadzone fundusze w tym wpłaty dokonane na poczet wydatków związanych z działalnością świetlicy szkolnej przechowywane są na koncie bankowym. Fundusze zgromadzone na wydatki związane z działalnością świetlicy szkolnej mogą być przeznaczone wyłącznie na ten cel.
6. Rada Rodziców może zorganizować konkurs promujący klasy, które zebrały najwyższą kwotę składek. Nagrodą w konkursie jest zwrot części zebranej kwoty. Szczegółowe zasady konkursu określa uchwała Rady Rodziców podjęta na pierwszym zebraniu Rady w danym roku szkolnym.

§15

Zasady wydatkowania funduszy

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym - preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.

3. Zmiany w preliminarzu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły,
4. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców.

§16

1. Fundusze, o których mowa w par. 14 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym w szczególności na:
 - a. pomoc i wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych w tym na pomoc materialną w postaci nagród rzeczowych i pieniężnych,
 - b. stypendia za wyniki w nauce,
 - c. organizację działań promujących zdrowy i bezpieczny styl życia,
 - d. organizację zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów,
 - e. pomoc materialną w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami,
 - f. organizację uroczystości szkolnych i imprez organizowanych przez społeczność szkolną takich jak: rozpoczęcie roku szkolnego, uroczystość przyjęcia pierwszoklasistów do szkolnej społeczności, tzw. pasowanie na ucznia, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Odzyskania Niepodległości, Wigilię, bal karnawałowy, Dzień Dziecka połączony z biegiem o puchar dyrektora szkoły, uroczyste apele podsumowujące osiągnięcia uczniów w I semestrze i na koniec roku, zakończenie roku szkolnego, uroczystości okolicznościowe związane z historią szkoły oraz bieżącymi świętami, rocznicami i ważnymi wydarzeniami,
 - g. zakup upominków z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników szkoły,
 - h. zakup nagród dla laureatów konkursów i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę oraz dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce,
 - i. pokrycie kosztów przejazdów uczniów szkoły na zawody sportowe, konkursy, olimpiady odbywające się poza siedzibą szkoły,
 - j. wsparcie finansowe uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Rada Rodziców finansuje zakup wyposażenia, zabawek, materiałów plastycznych i edukacyjnych do świetlicy szkolnej. Wydatki na ten cel pochodzą z funduszy pozyskanych na działalność świetlicy.
6. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia lub wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
7. Pisemne (również elektroniczne) wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor i nauczyciele,
 - b. Rady Oddziałowe,

- c. Rada Szkoły,
- d. Samorząd Uczniowski.

§ 17

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców i prowadzenia księgowości, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada Rodziców może zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala Rada Rodziców. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Obsługa księgowo może również być nieodpłatnie zlecona osobie o odpowiednich kwalifikacjach, będącej członkiem rady lub współpracującą z radą.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni Skarbnik Rady Rodziców.
4. Rada rodziców dysponuje bieżącym rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Za czynności związane z obsługą rachunku bankowego odpowiedzialny jest Skarbnik.

§18

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§19

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie- rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§21

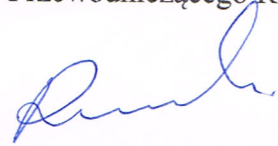
Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 16.10.2008 roku wraz ze zmianami z dnia 12.12.2013 roku.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2015

Warszawa dn. 01.10.2015

podpis Przewodniczącego Rady

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. K.', is written below the text 'podpis Przewodniczącego Rady'.