



*Załącznik do uchwały nr 2.3.2025/2026
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 100
im. płk. Francesco Nullo w Warszawie
z dnia 16 października 2025 r.*

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 100 im. płk. Francesco Nullo w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2025.1043), art. 69 i art. 73
- Statut Szkoły Podstawowej nr 100 im. płk. Francesco Nullo w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły (jako przewodniczący),
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, np.: przedstawiciele organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, itp.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły.

Rozdział II Zebrania Rady Pedagogicznej

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się w następujących terminach:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promocją uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) w miarę potrzeb.
2. Zebranie rady może być zwołane także na wniosek: organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora, rady szkoły, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący zawiadamia członków rady o terminie i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony, jeśli wszyscy członkowie wyrażą zgodę.
4. Projekt porządku obrad jest przekazywany członkom rady razem z zawiadomieniem.
5. Przewodniczący jest odpowiedzialny za przygotowanie zebrania, prowadzenie obrad i przewodniczenie głosowaniom. Może zlecić członkom rady lub pracownikom szkoły przygotowanie materiałów pomocniczych.
6. Zebrania są protokołowane. Protokół sporządzany jest w ciągu 7 dni od zebrania.
7. Protokoły są numerowane kolejno w danym roku szkolnym i przechowywane przez okres określony przez wewnętrzne przepisy.

8. Protokoły udostępnia się członkom rady na co najmniej tydzień przed kolejnym zebraniem; członkowie mają prawo wniesienia uwag i poprawek do protokołu.

Rozdział III

Tryb podejmowania uchwał i wyrażania opinii

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. W sprawach dotyczących stanowisk kierowniczych (powierzenie, odwołanie) uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym na formalny wniosek członka rady.
3. Uchwały i opinie są numerowane: kolejny numer / numer zebrania / rok szkolny.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinie w drodze głosowania. Tryb głosowania (jawny / tajny) określa regulamin lub uchwała.
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem, tryb głosowania decydują członkowie obecni na zebraniu (zwykła większość przy obecności połowy).

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

1. Członkowie rady mają prawo do wypowiedzania własnych opinii we wszystkich diskutowanych sprawach oraz zgłaszania wniosków do porządku zebrania.
2. Członkowie mają równe prawa głosowania we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę (chyba że przepis szczególny stanowi inaczej).
3. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach. O nieobecności powinni powiadomić przewodniczącego (najpóźniej przed zebraniem), przedstawiając usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na zebraniach, gdy mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników.
5. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich członków, niezależnie od indywidualnych głosów. Członkowie są zobowiązani do respektowania podjętych uchwał w prowadzonych działaniach dydaktycznych i wychowawczych.

Rozdział V

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje ustawowe zgodnie z art. 70 Prawa oświatowego (m.in.):

1) Kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły (po zaopiniowaniu przez radę szkoły),
- b) podejmowanie uchwał w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych (po zaopiniowaniu projektów),
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów z listy,
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy szkoły.

2) Kompetencje opiniujące:

- a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,



- b) opiniowanie projektu finansowego szkoły,
- c) opiniowanie wniosków dyrektora o nagrody i wyróżnienia nauczycieli,
- d) opiniowanie propozycji przydziału zajęć nauczycielom,
- e) opiniowanie powierzenia stanowisk kierowniczych (w trybie określonym przepisami).

3) Inne kompetencje:

- a) przygotowywanie projektów zmian statutu (do uchwalenia przez właściwy organ),
- b) występowanie z wnioskami do organu nadzoru lub prowadzącego szkołę w sprawach funkcjonowania szkoły i działalności dyrektora (zgodnie ze statutem i prawem),
- c) przyjmowanie od dyrektora informacji o działalności szkoły i wniosków z nadzoru,
- d) występowanie z wnioskami i inicjatywami w sprawach szkolnych, które mieszczą się w kompetencjach rady.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną (pod warunkiem prawidłowego kworum i głosowania).
2. Zmiany regulaminu wymagają uchwały rady pedagogicznej (zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie).
3. W sprawach nieobjętych regulaminem mają zastosowanie przepisy Prawa oświatowego, Statutu szkoły oraz innych aktów prawnych.
4. Protokoły z zebrań rady przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sekretariacie szkoły przez okres co najmniej 5 lat.